



П Р И К А З

от « 29 » декабря 20 18 г. № 1586

«Об учетной политике учреждения
на 2019 год»

В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402–ФЗ от 06.12.2011 г., а также в соответствии с иными положениями и нормами, содержащимися в законодательстве о бухгалтерском учете и отчетности,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об учетной политике в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Клиническая больница №1» Управления делами Президента Российской Федерации для целей бухгалтерского и налогового учета на 2019 г.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

С.В. Журавлёв



П Р И К А З

от « 29 » декабря 20 18 г. № 1600

«О публичном раскрытии основных положений учетной политики учреждения»

В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402–ФЗ от 06.12.2011 г., Приказом Минфина Российской Федерации № 274н от 30.12.2017г «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» в целях регулирования бюджетного учета активов и обязательств, операций, изменяющих указанные активы и обязательства, бухгалтерского учета, бюджетной отчетности

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Опубликовать основные положения учетной политики учреждения, утвержденные приказом № 1586 от 29.12.2018г. на официальном сайте ФГБУ «Клиническая больница №1» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отделу информационных технологий оказать содействие в размещении информации на сайте учреждения.

Главный врач

С.В. Журавлёв

Основные положения учетной политики
ФГБУ «Клиническая больница №1» на 2019 год

1. Общие положения

Бухгалтерский учет в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Клиническая больница №1» (далее - больница) осуществляется в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ, Приказом Минфина России от 29.11.2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Минфина РФ от 06.12.2010г. №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению, утвержденным приказом Минфина РФ 16.12.2010г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ 01.12.2010 г. № 157н (далее – Инструкция). Приказом Минфина России от 08.06.2018 № 132н «О порядке применения и формирования кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами; федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (Стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности»), № 257н «Основные средства» (Стандарт «Основные средства»), № 258н «Аренда» (Стандарт «Аренда»), № 259н «Обесценение активов» (Стандарт «Обесценение активов»), № 260н «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (Стандарт «Представление отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, 275н, 278н (далее соответственно Стандарт «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», Стандарт «Событие после отчетной даты», Стандарт «Отчет о движении денежных средств», от 27.02.2018 № 32н Стандарт «Доходы». В соответствии с вышеуказанной Инструкцией в больнице бухгалтерский учет ведется отдельно:

2. - по приносящей доход деятельности (2);
3. - по средствам во временном распоряжении (3);
4. - по субсидиям на выполнение государственного задания и ВМП (4);
5. - по субсидиям на иные цели (5);
6. - по средствам по обязательному медицинскому страхованию (7);
7. - по средствам поступающим от сдачи в аренду имущества (2).

Бухгалтерский учет ведется структурным подразделением - бухгалтерией, возглавляемым главным бухгалтером. Должностные обязанности сотрудников бухгалтерии разрабатываются главным бухгалтером и утверждаются главным врачом больницы. Ответственность за ведение бухгалтерского учета возложена на главного бухгалтера.

Учет операций ведется в соответствии с типовой корреспонденцией счетов в соответствии с Инструкцией.

При обработке учетной информации применяется компьютерная техника на всех участках бухгалтерии. Все участки бухгалтерского учета автоматизированы, применяется компьютерная программа «Парус-Бухгалтерия», «Парус-Зарплата», MCS-2000, Portal, «1С Парус Общепит». С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот

2. Учет нефинансовых активов

Учет основных средств и материальных запасов, ведется в разрезе материально-ответственных лиц, которые обязаны вести учет и предоставлять отчетность в бухгалтерию больницы в установленные графиком документооборотом сроки. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота.

Прием к бухгалтерскому учету основных средств осуществляется по фактическим затратам на их приобретение. Основные средства разделяются на группы, согласно Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.02 г. № 1, для целей бухгалтерского и налогового учета и соответственно для установления срока полезного использования основных средств в рамках диапазона, установленного для каждой амортизационной группы.

Объекты нематериальных активов принимаются к бюджетному учету по первоначальной стоимости, т.е. по стоимости фактических вложений на их приобретение (изготовление), с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных поставщиками и подрядчиками.

3. Учет финансовых активов

Учет финансовых активов ведется в соответствии с разделом 2 Инструкции.

4. Учет заработной платы

Утвержден список работников бухгалтерии, ведущих расчет заработной платы, так же список работников, ведущих табельный учет использования рабочего времени в структурных подразделениях.

5. Расчеты по обязательствам

Расчеты по обязательствам ведутся в соответствии с разделом IV Инструкции

6. Учет финансовых результатов

Учет финансовых результатов ведется в соответствии с разделом V Инструкции.

7. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств

В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета проводить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств (в т. ч. числящихся на забалансовых счетах) один раз в год в соответствии с установленными нормативными документами. Инвентаризация проводится при смене материально ответственных лиц, передачи имущества в аренду, выявлении фактов хищения, инвентаризацию может проводить специально созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя по учреждению.

Для инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета создаются рабочие инвентаризационные комиссии под руководством постоянно действующей инвентаризационной комиссии. Состав комиссии и сроки проведения инвентаризации определяются приказом руководителя.

8. Документооборот

Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота.

9. Бюджетная отчетность

Порядок и срок сдачи бюджетной отчетности осуществляется в соответствии Приказом Минфина РФ. До составления бюджетной отчетности производится сверка оборотов и остатков по аналитическим регистрам учета с оборотами и остатками по счетам бюджетного учета. Ответственность за составление и своевременное представление бюджетной отчетности возлагается на главного бухгалтера.

10. Внутренний финансовый контроль

Разработано положение о внутреннем финансовом контроле ФГБУ «Клиническая больница №1». Созданы рабочие комиссии и график проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности.