



## ПРИКАЗ

от « 26 » \_\_\_\_\_ декабря \_\_\_\_\_ 20 25 г. № 2043

Об утверждении положения и состава  
комиссии по координации работы  
по противодействию коррупции

В целях реализации мер по противодействию коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Планом Управления делами Президента Российской Федерации по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденным Управлением делами Президента Российской Федерации 23.09.2021 № УДИ-3591,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции, служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в ФГБУ «Клиническая больница № 1» (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции, служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в ФГБУ «Клиническая больница № 1» (приложение № 2).
3. Членам комиссии в работе руководствоваться вышеуказанным Положением, утвержденным настоящим приказом.
4. Руководителям всех структурных подразделений осуществлять контроль за соблюдением работниками требований Федерального закона от

25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативных правовых актов и норм антикоррупционного законодательства.

5. Секретарю комиссии обеспечить проведение заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции, служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в ФГБУ «Клиническая больница № 1» по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6. Начальнику службы правового и документационного обеспечения Халимовой Е.М. довести настоящий приказ до начальников отделов, руководителей структурных подразделений.

7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

8. Приказ от 30.12.2022 № 2049 считать утратившим силу.

Главный врач



С.В. Журавлёв

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по координации работы по противодействию коррупции, служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в ФГБУ «Клиническая больница № 1»

#### I. Общие положения

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции, служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в ФГБУ «Клиническая больница № 1» (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом больницы.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим положением о комиссии.

3. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении работников больницы и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, определенном настоящим положением.

#### II. Основные функции комиссии

4. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

4.1. Обеспечение соблюдения работниками больницы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

4.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в ФГБУ «Клиническая больница № 1».

4.3. Оказание работникам больницы консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции.

4.4. Обеспечение реализации работником больницы обязанности уведомлять представителя работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4.5. Осуществление проверки:

достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на вакантные должности в больнице.

соблюдения работниками больницы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

4.6. Организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения работников больницы.

4.7. Осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Проведение иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

### III. Полномочия комиссии

5. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

5.1. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию.

5.2. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения работников больницы в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения.

5.3. Организует подготовку проектов локальных нормативных правовых актов в больнице по вопросам противодействия коррупции.

5.4. Рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения сотрудниками больницы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

5.5. Принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры в больнице.

5.6. Осуществляет контроль:

за соблюдением работниками больницы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в больнице, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

### IV. Порядок формирования комиссии

6. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются Главным врачом больницы.

7. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителей, секретаря и членов комиссии.

8. Председателем комиссии является главный врач больницы или уполномоченное лицо, назначенное приказом главного врача больницы.

Председатель комиссии несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы учреждения.

9. В состав комиссии могут входить руководители структурных подразделений больницы, государственные служащие Управления делами Президента Российской Федерации.

10. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

11. На заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций.

12. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

#### V. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

13. Работа комиссии осуществляется на постоянной основе и в соответствии с настоящим положением.

14. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

15. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал, а также по мере возникновения необходимости, по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также любого члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем).

16. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

17. Решения комиссии оформляются протоколом.

18. Для реализации решений комиссии могут издаваться локальные нормативные правовые акты или распорядительные акты по больнице, а также даваться поручения Главного врача.

19. Председатель комиссии:

19.1. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

19.2. Утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

19.3. Дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

19.4. Представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами субъекта Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

20. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет секретарь комиссии.

21. Секретарь комиссии:

21.1. Формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

21.2. Информировывает членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

21.3. Оформляет протоколы заседаний комиссии;

21.4. Обеспечивает контроль выполнения поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

## СОСТАВ

### комиссии по координации работы по противодействию коррупции, служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в ФГБУ «Клиническая больница № 1»

Председатель комиссии:	С.В. Журавлёв	Главный врач
Заместитель председателя:	Е.А. Елдашова	Заместитель главного врача по медицинской части
Секретарь комиссии:	А.С. Баламутова	Начальник отдела кадров
Члены комиссии:	М.Н. Журина	Главный бухгалтер
	А.В. Наговицын	Заместитель главного врача по медицинской части
	А.Ю. Калиниченко	Заместитель главного врача по медицинской части
	А.С. Занорин	Заместитель главного врача по организации внебюджетной деятельности
	И.Е. Пенкин	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам
	Е.М. Халимова	Начальник службы правового и документационного обеспечения
	Т.И. Щетинина	Начальник планово- экономического отдела
	Н.Е. Ивушкина	Руководитель контрактной службы
	В.А. Голубчиков	Заместитель начальника отдела по ГО и ЧС